

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding Website studiekeuze123.nl

Aanbestedende dienst:

Studiekeuze123

Opgesteld door:

Gert-Jan Bos, Shannon Martens, Jean-Paul
Roegies

Datum:

26-7-2023

Versie

1.1

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbesteding website studiekeuze123.nl van Stichting Studiekeuze123. In dit document leest u over de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

De opdrachtgever heeft ervoor gekozen om een eerst via een openbare selectieleidraad 5 inschrijvers te selecteren. Deze inschrijvers kunnen inschrijven op de niet-openbare aanbesteding.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	7
1.2.2	Omvang van de aan te besteden opdracht	7
1.2.3	Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht	7
1.2.4	Samenvoeging van opdrachten	7
1.2.5	Verdeling in percelen.....	7
1.2.6	Te sluiten overeenkomst	7
1.2.7	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	9
2.	Procedure	10
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	10
2.2	Toepasselijke procedure	10
2.3	Gunningscriterium.....	10
2.4	Planning	10
2.5	Contactpersoon	10
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	10
2.7	Vragen	11
2.8	Niet-Nederlandse gegadigden.....	11
2.9	Voorbehoud.....	11
2.10	Inschrijfkosten	11
2.11	Vertrouwelijkheid	11
2.12	Vormvereisten	12
2.12.1	Taal	12
2.12.2	Indeling van verzoeken tot deelname	12
2.13	Inschrijving in combinatie.....	12
2.14	Gestanddoening	13
2.15	Klachten.....	13
2.16	Bijlagen	13
3.	Eisen ten aanzien van gegadigden	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	14
3.2.1	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.3	Selectiecriteria.....	14
3.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.	Beoordeling van verzoeken tot deelname	17
4.1	Toetsing aan de vormvereisten	17

4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	17
4.3	Beoordeling van referenties.....	17
4.4	Rangschikking	17
5.	Vervolg.....	18

1. Aan te besteden opdracht

In deze inleiding worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

Studiekeuze123® is een stichting die door studenten, het hoger onderwijs en ministerie van OCW is opgericht om objectieve studiekeuze-informatie te verzamelen en te verspreiden. Studiekeuze123 beheert informatie over de erkende opleidingen aan hogescholen en universiteiten en voert jaarlijks de Nationale Studenten Enquête® uit.

Meer informatie: <https://www.studiekeuze123.nl/>.

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd: onderhouden, doorontwikkelen (zowel op gebruiksvriendelijkheid, technisch (front-end en back-end) als visueel) van de website studiekeuze123.nl.

Huidige situatie (Frontend):

1. De statistieken van de website worden verzameld d.m.v. de laatste versie van Google Analytics. De metingen die ingesteld staan op de huidige website worden in beheer overgenomen door de opdrachtnemer.
2. Statistieken over het gebruik van onderdelen op de website met een account, zoals het stappenplan van MijnStudiekeuze, worden door de opdrachtnemer bijgehouden en inzichtelijk gemaakt via een dashboard.
3. Er zijn meerdere rollen voor accounts op de website: MijnStudiekeuze, Studie in Cijfers, Communicatie. De gebruikers moeten beheerd kunnen worden door de administrator. Gebruikers kunnen het volgende instellen: open dagen reminders, favorieten bewaren en meldingen nieuwe open dag. Vanuit de website worden e-mails verstuurd naar de gebruikers met de meldingen.
4. Vergelijken van opleidingen is een belangrijke functionaliteit. De website moet een goede vergelijkingspagina hebben. Opleidingen toevoegen aan de [vergelijker](#) is ook onderdeel van de rest van de site.
5. MijnStudiekeuze stappenplan. Gebruikers kunnen gratis een account aanmaken. Onderdeel van het account is een stappenplan MijnStudiekeuze. Daarin staan 14-15 stappen die de studiekeuze kan doorlopen om tot een keuze voor een opleiding te komen.
6. Onderwijsinstellingen kunnen een account aanvragen waarbij ze toegang krijgen tot een Google Lookerstudio dashboard. Daarin kunnen zij de statistiek zien van de opleidingen van hun instelling.
7. Studie in Cijfers bijsluiters. Alle opleidingen hebben een Studie in Cijfers bijsluiter. Dit is een product van Studiekeuze123. De website toont deze bijsluiter op de opleidingspagina. Onderwijsinstellingen dienen hun bijsluiters ook te kunnen plaatsen (als pdf of html pagina) op hun eigen websites als zij dit wensen. De bijsluiters worden jaarlijks geproduceerd in samenwerking met de onderwijsinstellingen. De cijfers zijn op basis van de Studiekeuzedatabase. Hogescholen en universiteiten kunnen op hun verzoek op hun verzoek een toelichting op de data toevoegen. Studiekeuze123 produceert vervolgens de bijsluiters van Studie in Cijfers. Er is een Dashboard ontwikkeld voor het toevoegen en

- bewerken van toelichtingen. Via het Dashboard kunnen de bijsluiters ook gedownload worden.
8. Numerus Fixus lijst. Vanuit de database wordt er een lijst gemaakt in een pdf met alle Numerus Fixus opleidingen. Deze lijst wordt afhankelijk van de periode wekelijks of dagelijks bijgewerkt op basis van de informatie uit de Studiekeuzedatabase.
 9. [Van Profiel naar Studie](#). Deze tool geeft een matrix weer van de mogelijkheden van een profiel en een studie. Het bevat filters per niveau, studiesoort, opleidingsvorm en studierichting. Het is ook mogelijk om alle studierichtingen te downloaden.
 10. [Collegegeldwijzer](#). Dit is een tool waarin de gebruikers vragen beantwoordt om erachter te komen of je het wettelijk collegegeld moet betalen of het instellingscollegegeld.
 11. [Doorstuderen](#). Dit is een overzicht waarbij op basis van doorstroomcijfers inzichtelijk gemaakt wordt naar welke WO master bachelor studenten over het algemeen doorstromen. Er zijn plannen om dit overzicht uit te breiden met HBO en MBO doorstroomcijfers.
 12. Homepage. De homepage van studiekeuze123.nl is de ingang voor verschillende doelgroepen. De website spreekt verschillende doelgroepen aan waarbij de middelbare scholieren (MBO4, VWO5/6 en HAVO4/5) de primaire doelgroep is.
 13. [Opleidingenoverzicht](#). Het opleidingenoverzicht is de meest bezochte overzichtspagina en biedt de mogelijkheid om alle erkende opleidingen in het Hoger onderwijs te bekijken. Via filters kan het overzicht verfijnd worden.
 14. [Opleidingendetailpagina's](#). De opleidingsdetail pagina's bevatten veel informatie die voornamelijk uit de Studiekeuzedatabase afkomstig is. Dit kan een algemene beschrijving van de opleiding zijn, maar bijvoorbeeld ook arbeidsmarktprognoses of tevredenheidsscores. De informatie op de opleidingspagina's kan op een aantal beperkte gebieden verschillen op basis van de beschikbare data en de opleidingsvorm.
 15. Naast de opleidingspagina's zijn er ook pagina's op studieniveau. Het verschil hierin is dat een studie gegeven kan worden bij meerdere onderwijsinstellingen en een opleiding specifiek aan 1 onderwijsinstelling gegeven wordt.
 16. Naast het tonen van pagina's met data, richt studiekeuze123.nl zich ook op de informatievoorziening richting studiekeuzers. Zo zijn er pagina's waarin per doelgroep uitgelicht wordt hoe het studiekeuzeproces eruit ziet en zijn er ook pagina's over specifieke thema's zoals studiefinanciering.
 17. [Opendagenkalender](#). Via de open dagen kalender wordt een overzicht geboden van de open dagen bij onderwijsinstellingen in het hoger onderwijs. Deze data is ook afkomstig uit de Studiekeuzedatabase.

Huidige situatie (Backend):

1. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de koppeling met de Studiekeuzedatabase. Via een API koppeling wordt elke nacht data uit de Studiekeuzedatabase onttrokken en ververst op de website. Tijdens deze zogenaamde nachtelijke imports mag de website niet langer dan 10 minuten onbereikbaar zijn.
2. De website maakt gebruik van een headless CMS ([Prismic](#)).
3. De website stuurt via het contactformulier via een API naar het CRM systeem PerfectView. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheren van deze koppeling.
4. De website stuurt via het contactformulier via een API naar het ticketsysteem Jira. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheren van deze koppeling.
5. Mapping overzicht. De opdrachtnemer houdt een overzicht bij van alle tabellen en velden uit de Studiekeuzedatabase die worden gebruikt op de website. Dit wordt bij alle aanpassingen bijgewerkt.
6. Elastic Search. De website maakt gebruik van een zoekveld. De huidige website gebruikt hiervoor Elastic Search. Iedere nacht wordt alle data uit de database en het CMS geïndexeerd

voor Elastic Search. Door middel van een puntensysteem bepalen we de volgorde waarin resultaten op overzicht pagina's getoond worden. Elastic Search wordt ook gebruikt voor het filteren van de opleidingen op de overzichtspagina's.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is het optimaal beheren, onderhouden en doorontwikkelen van de website studiekeuze123.nl waarvan het doel is, het geven van optimale landelijke studiekeuzevoorlichting aan een aantal specifieke doelgroepen, primair de VO scholier en MBO studenten (Havo 4, 5, VWO 5, 6, MBO 4) .

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht is maximaal (structureel) €80.000,- inclusief btw per jaar voor onderhoud, beheer en doorontwikkeling. Voor innovatieve projecten geïnitieerd en beschreven door Studiekeuze123 is er maximaal €80.000,- inclusief btw per jaar beschikbaar. De omvang van de opdracht is zo nauwkeurig mogelijk bepaald. Indien het bedrag voor onderhoud, beheer en doorontwikkeling wordt bijgesteld, treedt Studiekeuze123 in overleg met de opdrachtnemer om te bepalen welke werkzaamheden nog binnen het beschikbaar gestelde bedrag passen.

1.2.3 Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover Gegadigden dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

- Gegadigde heeft ervaring met UX design, visual design en development.
- Gegadigde heeft ervaring met het onderhouden, beheren en doorontwikkelen van een website met ten minste 500.000 unieke bezoekers per jaar.
- Gegadigde heeft ervaring met het onderhouden, beheren en doorontwikkelen van een website welke voldoet aan WCAG 2.1 Niveau AA.
- Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen en ontwikkelen van websites voor een doelgroep met personen tussen 15 en 20 jaar.
- Gegadigde heeft ervaring met Search engine optimalization (SEO).
- Gegadigde heeft ervaring in het intensief samenwerken met klanten om gezamenlijk te komen tot nieuwe inzichten, en ontwikkeltrajecten en die uit te voeren.

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor staat in de hierboven genoemde paragraaf.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding leidt tot een overeenkomst, met een ingangsdatum van 1 januari 2024 en een looptijd van maximaal 7 jaar. De overeenkomst is door de aanbestedende dienst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden. Van rechtswege eindigt de overeenkomst op 1 januari 2030.

Bij deze opdracht hoort een verwerkersovereenkomst. In de bijlagen is een conceptverwerkersovereenkomst opgenomen. Opdrachtgever betreft de interne deskundigen bij de toetsing van de inhoud van de bijlagen van deze overeenkomst. De definitieve bijlagen bij de overeenkomst stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg vast.

Na verzending van de gunningsbrief levert de gegunde partij binnen tien (kalender)dagen de ingevulde verwerkersovereenkomst aan bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Er wordt naar gestreefd de verwerkersovereenkomst gelijktijdig met de overeenkomst te ondertekenen.

Indien de verwerkersovereenkomst niet binnen twee maanden wordt afgesloten omdat Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet in overeenstemming komen over de invulling van de verwerkersovereenkomst, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden.

Gedurende de contractperiode beoordeelt opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening twee maal per jaar aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met opdrachtnemer.

KPI's

- Nakomen van de SLA, opdrachtnemer zorgt voor een 100% realisatie over iedere meetperiode;
- De leverancier realiseert de opdracht binnen de afgegeven begroting. Meerwerk dient altijd met onderbouwing overlegd te worden met schriftelijk akkoord van de opdrachtgever voordat het meerwerk wordt uitgevoerd.
- 90% van de aanpassingsverzoeken wordt zonder fouten opgeleverd over iedere meetperiode.

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.

Consequenties bij niet realiseren KPI's

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken na de evaluatie een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn. Wanneer het resultaat niet behaald wordt mag opdrachtgever maximaal € 2.500,- (excl. BTW) inhouden op de eerstvolgende factuur.

Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft, onverlet.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Verwerkersovereenkomst

3. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
5. ARVODI2018
6. Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van Gegadigde of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Conform vermeld in Artikel 21.3 met betrekking tot de aansprakelijkheid, wordt de bedrijfsaansprakelijkheid beperkt tot € 500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000,- per contractjaar.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

De toe te passen aanbestedingsprocedure is Europees niet-openbaar.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is beste prijs-kwaliteitverhouding, in een verhouding 70% kwaliteit en 30% prijs. Het criterium wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie selectieleidraad	28-7-2023
Publicatie op TenderNed	30-7-2023
Indienen vragen en tekstsuggesties overeenkomst	4-9-2023 23:59 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	8-9-2023
Sluitingsdatum indiening verzoeken tot deelname	29-09-2023 23:59 uur
Verzenden selectiebeslissing	6-10-2023
Afloop standstill periode	17-10-2023
Start inschrijvingsfase	18-10-2023

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	InkoopMeesters
Naam	Shannon Martens
Emailadres	post@inkoopmeesters.nl

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de selectieprocedure.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële gegadigden melden deze z.s.m. bij de

aanbestedende dienst via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) gegadigden het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Door een inschrijving te doen gaat gegadigde akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Vragen

Gegadigden stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt gegadigde via de vragenmodule.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. De definitieve overeenkomst wordt bij nota van inlichtingen verstrekt.

2.8 Niet-Nederlandse gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van het verzoek tot deelname en de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. De gemaakte kosten van gegadigde worden niet vergoed.

2.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van gegadigde.

2.11 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de te sluiten overeenkomst is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe gegadigden hun verzoek tot deelname indienen.

2.12.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Onderdeel verzoek tot deelname	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam gegadigde>	pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA < naam gegadigde>	pdf
Referenties	Referentie <nummer> <naam gegadigde>	pdf

Uit de referentiebeschrijving(en) moet duidelijk te herleiden zijn in hoeverre Gegadigde voldoet aan de criteria in de selectiecriteria zodat op een eenvoudige manier te beoordelen is hoe Gegadigde scoort. Gegadigde dient zijn eigen score in te schatten en te onderbouwen voor ieder selectie criterium.

Een verzoek tot deelname opstellen in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één penvoerder te hebben namens opdrachtnemers.

2.13 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Gegadigden geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Gegadigde, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een verzoek tot deelname doen, tonen op verzoek aan dat hun verzoeken tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maak je als organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.14 Gestanddoening

Gegadigde doet zijn verzoeken tot deelname 3 maanden gestand.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten over deze aanbesteding.

Naam	Tendertoo
Emailadres	helen@tendertoo.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Conceptovereenkomst
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. ARVODI2018
4. Verwerkersovereenkomst

3. Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van een verzoek tot deelname en inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het (volledige) UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis is van toepassing:

- Gegadigde voldoet aan de kerncompetenties zoals eerder in dit document genoemd.
- Inschrijver is ISO 27001 gecertificeerd.

3.3 Selectiecriteria

Aan de hand van selectiecriteria maakt de aanbestedende dienst een rangschikking van gegadigden. Aan de hand hiervan bepaalt zij welke gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

1. Gegadigde heeft ervaring met UX design, visual design en development.

Kenmerk aangeboden referentie	Aantal punten
Voor een website van een non-profit organisatie met een maatschappelijk belang	10
Voor een website van een non-profit organisatie in het Hoger Onderwijsdomein	20
Voor een website met als doelgroep jongeren (15 tot 20 jaar)	30
Voor een website van een non-profit organisatie in het Hoger Onderwijsdomein met als doelgroep jongeren (15 tot 20 jaar)	40

2. Gegadigde heeft ervaring met het onderhouden, beheren en door ontwikkelen van een website met ten minste 500.000 unieke bezoekers per jaar

Kenmerk aangeboden referentie	Aantal punten
Voor een website van een non-profit organisatie met een maatschappelijk belang	10
Voor een website van een non-profit organisatie in het Hoger Onderwijsdomein	20
Voor een website met als doelgroep jongeren (15 tot 20 jaar)	30
Voor een website van een non-profit organisatie in het Hoger Onderwijsdomein met als doelgroep jongeren (15 tot 20 jaar)	40

3. Gegadigde heeft ervaring met het onderhouden, beheren en doorontwikkelen van een website welke voldoet aan WCAG 2.1 Niveau AA.

Kenmerk aangeboden referentie	Aantal punten
Voor een website van een non-profit organisatie met een maatschappelijk belang	10
Voor een website van een non-profit organisatie in het Hoger Onderwijsdomein	20
Voor een website met als doelgroep jongeren (15 tot 20 jaar)	30
Voor een website van een non-profit organisatie in het Hoger Onderwijsdomein met als doelgroep jongeren (15 tot 20 jaar)	40

4. Gegadigde heeft ervaring met Search engine optimalization (SEO)

Kenmerk aangeboden referentie	Aantal punten
Voor een website van een non-profit organisatie met een maatschappelijk belang	10
Voor een website van een non-profit organisatie in het Hoger Onderwijsdomein	20
Voor een website met als doelgroep jongeren (15 tot 20 jaar)	30
Voor een website van een non-profit organisatie in het Hoger Onderwijsdomein met als doelgroep jongeren (15 tot 20 jaar)	40

5. Gegadigde heeft ervaring in het intensief samenwerken met klanten om gezamenlijk te komen tot nieuwe inzichten, en ontwikkeltrajecten en die uit te voeren.

Kenmerk aangeboden referentie	Aantal punten
Voor een website van een non-profit organisatie met een maatschappelijk belang	10
Voor een website van een non-profit organisatie in het Hoger Onderwijsdomein	20
Voor een website met als doelgroep jongeren (15 tot 20 jaar)	30
Voor een website van een non-profit organisatie in het Hoger Onderwijsdomein met als doelgroep jongeren (15 tot 20 jaar)	40

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige bijgevoegde UEA verklaart Gegadigde dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de

gestelde geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de geselecteerde Gegadigde de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont Gegadigde aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont Gegadigde aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op Gegadigde van toepassing is;

LET OP: Dit dient de volgende verklaring te zijn: Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies. Hiervoor doet u bij uw eigen belastingkantoor de aanvraag voor "de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen".

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat Gegadigde beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

In geval van inschrijving in combinatie en/of beroep op draagkracht van andere entiteiten dienen alle ondernemingen de in het UEA van toepassing verklaarde bewijsstukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Beoordeling van verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk leest u hoe verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

4.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.3 Beoordeling van referenties

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld. Indien de aanbestedende dienst daar aanleiding toe ziet wordt een referentie gecontroleerd door contact op te nemen met de opdrachtgever van die referentie. Indien bij beoordeling of later blijkt dat er in de referentiebeschrijvingen onjuiste informatie is opgenomen wordt Gegadigde (of inschrijver op dat moment) uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

4.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

De toegekende punten in de selectiefase, vervallen in de inschrijffase.

5. Vervolg

De aanbestedende dienst nodigt maximaal vijf gegadigden uit voor het indienen van een inschrijving. De eerste vijf gegadigden in de rangschikking ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. Hebben minder partijen voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid? Dan worden er minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten staat welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbesluit kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn, dit is een vervalltermijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt Gegadigde de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.